

朝礼プロセス

2021.9.2

朝礼の流れ (40分)	3分	3分	5分	5分	10分	5分	5分	毎週月曜	毎月15日	月末
業務責任者							連絡事項			
営業担当者	挨拶 企業理念唱和	3分コンプラHB 読み合わせ	スケジュール共有	前営業日 領収確認	お知らせ、 ペンディング、 ToDoリスト共有	アラーム設定 案件確認	締切、進捗状況 等の共有			
内勤担当者				入金口座・不 明入金・確認				一週間分の発行 状況、領収状況、 書損確認 領収証作成済一 覧・書損入力面 面にて確認	解除該当、振替 不能等の共有 共有連絡用 一 覧印刷にて確認	一か月分の発 行状況、領収状 況、書損確認 領収証作成済 一覧・書損入力 画面を印刷